

THÔNG BÁO

**Thời gian nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch), Ngày Chiến thắng 30/4
và Ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2026**

Căn cứ Bộ luật Lao động nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2019 về việc nghỉ lễ, tết; Thực hiện chương trình công tác năm 2026, Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền thông báo thời gian nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch), Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2026 đối với cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong Học viện, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ lễ

1.1. Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch): Cán bộ, viên chức, người lao động, người học trong Học viện nghỉ 01 ngày Chủ Nhật 26/4/2025 (tức ngày 10/3 Âm lịch) theo quy định. Do ngày nghỉ lễ trùng vào ngày nghỉ hằng tuần nên được nghỉ bù vào thứ Hai, ngày 27/4/2026. Như vậy, dịp nghỉ lễ này được nghỉ 03 ngày liên tục từ thứ Bảy, ngày 25/4/2026 đến hết thứ Hai, ngày 27/4/2026.

Đối với các lớp có lịch học vào thứ Bảy, ngày 25/4/2026 sẽ chuyển sang học trực tuyến hoặc sẽ bố trí học bù vào thời gian khác.

1.2. Ngày Chiến thắng 30/4 và Quốc tế lao động 01/5: Cán bộ, viên chức, người lao động, người học trong Học viện được nghỉ thứ Năm, ngày 30/4/2026 và thứ Sáu, ngày 01/5/2026 theo quy định. Như vậy, dịp nghỉ lễ này được nghỉ 04 ngày liên tục từ thứ Năm, ngày 30/4/2026 đến hết Chủ Nhật, ngày 03/5/2026.

Đối với các lớp có lịch học vào thứ Bảy, ngày 02/5/2026 và Chủ Nhật, ngày 03/5/2026 sẽ chuyển sang học trực tuyến hoặc sẽ bố trí học bù vào thời gian khác.

2. Triển khai thực hiện

2.1. Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Học viện:

- Thông báo thời gian nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch), Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2026 cho cán bộ, viên chức, người

lao động và người học của đơn vị mình được biết và thực hiện. Quán triệt chấp hành nghiêm túc các quy định của Nhà nước về phòng, chống dịch bệnh, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, an toàn xã hội.

- Phân công, bố trí, sắp xếp cán bộ trực làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ, nhất là xử lý những công việc đột xuất, bất ngờ có thể xảy ra trong thời gian nghỉ lễ theo quy định.

- Rà soát, kiểm tra nơi làm việc, đóng ngắt toàn bộ các thiết bị điện, thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn, phòng chống cháy nổ, niêm phong phòng làm việc trong thời gian nghỉ lễ.

2.2. Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng: Thông báo thời gian nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch), Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2026 đến các hệ lớp đang đào tạo tại Học viện.

2.3. Văn phòng Học viện: Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường, an toàn cơ quan trong thời gian nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch), Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2026.

Nơi nhận:

- Học viện CTQG HCM (để b/c),
- Đảng ủy, Ban Giám đốc HV (để b/c),
- Các đơn vị trực thuộc,
- Ban QLĐT, BD (t/b tới người học),
- Lưu VT, TH.

**T/L GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Vũ Quốc Cường